TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT

Durata 40 ore

PROGRAMMA

Il corso si propone di fornire una comprensione approfondita dei principi e delle pratiche fondamentali del project management per gestire in modo efficace ed efficiente progetti complessi in diversi contesti professionali. Attraverso metodologie pratiche verrà illustrato come pianificare le attività di un progetto: dall'elaborazione del piano di lavoro, la definizione di tempi e costi, la verifica e il monitoraggio periodico dell'andamento di queste variabili durante l'esecuzione del progetto, fino alla definizione del rapporto conclusivo. Oltre alla formazione teorica verranno approfonditi i principali strumenti operativi necessari per attuare le procedure relative ad una gestione ottimale dei progetti.
Il corso inoltre costituisce una buona preparazione per il conseguimento della certificazione CAPM (Certified Associate in Project Management).

ARGOMENTI

- ✓ Definizione e implementazione di indicatori chiave di performance (KPI) per il monitoraggio dei progetti
- ✓ Tecniche di reporting e creazione di report efficaci
- ✓ Gestione delle deviazioni e azioni correttive
- ✓ Analisi del valore guadagnato (Earned Value Analysis - EVA)
- ✓ Tecniche di gestione dei rischi e delle incertezze nel monitoraggio
- ✓ Utilizzo di software avanzati per il monitoraggio in tempo reale
- ✓ Fondamenti del Project Management
- ✓ Scomposizione del lavoro (Work Breakdown Structure - WBS)
- ✓ Organizzazione delle attività in task e sottotask
- ✓ Assegnazione delle risorse e stima dei tempi
- ✓ Sequenziamento delle attività e gestione delle dipendenze
- ✓ Introduzione alla pianificazione del progetto
- ✓ Tecniche di pianificazione basate sull'obiettivo (GAP Analysis, SWOT Analysis)
- ✓ Utilizzo di software di project management per la creazione di piani dettagliati
- ✓ Creazione e interpretazione dei diagrammi di Gantt per la pianificazione temporale